

**Informacja dla pracowników służby zdrowia o polityce prywatności opracowanej na podstawie
Rozporządzenia GDPR**

Data wejścia w życie: 25 maja 2018 r.

Jaki jest zakres tej Informacji o polityce prywatności?

W tej Informacji o polityce prywatności opracowanej na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (General Data Protection Regulation, GDPR) UE wyjaśniono, w jaki sposób Allergan plc, w tym nasze podmioty stowarzyszone (zwane łącznie „Allergan” lub „my”), postępuje z Danymi osobowymi pracowników służby zdrowia. Może ona obejmować również sposób postępowania z Danymi osobowymi innych osób, które są nam udostępniane przez pracowników służby zdrowia. Zawiera ona szczegółowy opis tego, w jaki sposób gromadzimy Dane osobowe, dlaczego je gromadzimy i komu możemy je udostępniać. W niniejszej Informacji o polityce prywatności opisano również prawa osób, których dotyczą Dane osobowe. Jej postanowienia mają zastosowanie do wszystkich Danych osobowych pracowników służby zdrowia, zarówno przechowywanych elektronicznie, jak i na fizycznym nośniku.

Jakie Dane osobowe na temat pracowników służby zdrowia możemy gromadzić?

Allergan gromadzi i przetwarza Dane osobowe pracowników służby zdrowia, które mogą pochodzić bezpośrednio od nich, z publicznie dostępnych źródeł (na przykład czasopisma akademickiego, w którym dany pracownik służby zdrowia opublikował artykuł) lub od firm zewnętrznych, z którymi mamy kontrakty (na przykład IMS/IQvia). Dane osobowe obejmują wszystkie informacje identyfikujące daną osobę lub umożliwiające identyfikację jej tożsamości.

Rodzaj gromadzonych przez nas Danych osobowych zależy od charakteru relacji z Allergan i obowiązujących przepisów. Przetwarzane przez nas Dane osobowe obejmują dane pozyskiwane bezpośrednio od pracowników służby zdrowia w ramach stosunków biznesowych z naszą firmą lub poprzez inne ewentualne interakcje z nami.

Możemy ponadto uzyskiwać Dane osobowe ze źródeł dostępnych publicznie i od osób trzecich. Mogą one obejmować następujące kategorie Danych osobowych:

<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko• Wiek i data urodzenia• Dane gromadzone za pośrednictwem plików cookie• Firmowe dane do kontaktu (adres, numer telefonu, adres e-mail)• Osobiste dane do kontaktu (adres, numer telefonu, adres e-mail)• Szkolenia i kwalifikacje• Przynależność do organizacji lub instytucji• Informacje na temat osiągnięć i aktywności zawodowej (na przykład opublikowane prace lub prowadzone badania naukowe)	<ul style="list-style-type: none">• Uczestnictwo w realizacji programów i innych działań• Opinie na temat naszej firmy, naszych produktów i usług• Informacje związane z płatnościami• Preferencje dotyczące komunikacji i inne osobiste preferencje• Informacje dotyczące zamówień na produkty• Fotografie i nagrania wideo• Potwierdzenie odbycia szkolenia• Informacje finansowe (takie jak numery identyfikacji podatkowej, numery rozliczeniowych rachunków bankowych, numer karty firmowej)
---	--

W jaki sposób będziemy wykorzystywać Dane osobowe pracowników służby zdrowia?

Przetwarzanie Danych osobowych obejmuje rejestrowanie, organizowanie, strukturyzowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, odzyskiwanie, konsultowanie, wykorzystywanie, ujawnianie w drodze transmisji, rozpowszechniania lub udostępniania w inny sposób, powiązywanie lub łączenie, ograniczanie dostępu, wymazywanie lub niszczenie Danych osobowych.

Możemy przetwarzać Dane osobowe na potrzeby realizacji wymienionych poniżej celów:

<ul style="list-style-type: none">• Przetwarzanie i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych• Przekazywanie pracownikom służby zdrowia informacji dotyczących bezpieczeństwa produktu• Udzielanie odpowiedzi na zapytania o informacje oraz zamówienia produktów lub usług• Zapewnienie zgodności działań naszej firmy z przepisami oraz zapewnienie bezpieczeństwa obiektu i sieci• Autoryzacja, przyznawanie, administrowanie, kontrola i anulowanie dostępu do lub pozwolenia na korzystanie z systemów, obiektów, rejestrów, zasobów i infrastruktury Allergan• Wewnętrzne dochodzenia w sprawie możliwych wykroczeń lub nieprzestrzegania naszych zasad i procedur• Audyt naszych programów i usług dla celów zgodności z przepisami• Postępowania prawne i dochodzenia rządowe (na przykład na podstawie nakazów, wezwań i innych decyzji sądowych)• Spoczywający na nas obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych• Komunikacja odnosząca się do naszych badań• Komunikacja odnosząca się do badań rynku i prac nad produktami• Komunikacja obejmująca informacje o produktach• Komunikacja odnosząca się do publikacji, wystąpień publicznych, seminariów i innych wydarzeń edukacyjnych, grup tematycznych lub innych obszarów	<ul style="list-style-type: none">• Administracja programów promocyjnych (na przykład zakładów pieniężnych, programu nagród i rabatów)• Weryfikacja kryteriów kwalifikujących do pewnych produktów, usług lub programów• Zarządzanie badaniem, w tym monitorowanie czynności w ramach badania• Zgłaszanie konfliktu interesów• Rekrutacja• Podróże służbowe i zarządzanie wydatkami• Określenie wymogów szkoleniowych• Planowanie i rozwój organizacji (na przykład komunikaty wewnętrzne, budżety, administracja i zarządzanie projektami)• Szkolenie lub programy naukowe i edukacyjne• Angażowanie ekspertów i liderów naukowych• Biznes i badania rynku• Zamówienia produktowe lub prośby o próbki• Umożliwienie dostępu do naszych zasobów• Śledzenie interakcji pracowników służby zdrowia z nami (on-line i off-line)• Opracowanie szczegółowych informacji na temat praktyk biznesowych, czynności i interakcji pracowników służby zdrowia na potrzeby zrozumienia ich potrzeb i preferencji odnoszących się do naszych produktów i usług• Ujawnianie informacji finansowych (na przykład rejestrowanie i zgłaszanie płatności i przekazywania innych korzyści na rzecz pracowników służby zdrowia)
--	--

zaangażowania pracowników służby zdrowia <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja obejmująca informacje na temat ogólnego stanu zdrowia (na przykład informacje na temat pewnych schorzeń) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie kontraktami • Przetwarzanie płatności • Administracja stron internetowych
---	---

Uzyskamy wcześniej wymaganą zgodę przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych we wszelkich innych celach, w wypadku których mamy obowiązek powiadomić o zamiarze przetwarzania danych i uzyskać zgodę (w tym w celach wymaganych na mocy prawa miejscowego).

Jakie mamy podstawy prawne do przetwarzania Danych osobowych?

Stosowne podstawy prawne, na mocy których przetwarzamy Dane osobowe dla określonych celów wymienionych powyżej, obejmują:

- **Uzyskanie zgody:** W niektórych wypadkach możemy zwrócić się z prośbą o zgodę na gromadzenie i przetwarzanie Danych osobowych. Wyrażoną zgodę można wycofać w późniejszym terminie (czyli odwołać), kontaktując się z nami w sposób opisany w poniższym punkcie „Jak się z nami skontaktować?”. Należy mieć na uwadze, że wycofanie zgody nie wpływa na przetwarzanie Danych osobowych, które już nastąpiło. Jeżeli będziemy przetwarzać Dane osobowe na podstawie zgody, prześlemy więcej informacji na ten temat w momencie uzyskiwania zgody.
- **Zgodność z obowiązującymi przepisami lub wykonanie umowy:** W określonych okolicznościach możemy mieć obowiązek przetworzenia Danych osobowych pracownika służby zdrowia w celu zachowania zgodności ze stosownym przepisem prawnym/regulacją lub wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z umowy, której stroną jest dany pracownik służby zdrowia. Jeżeli przetwarzamy Dane osobowe pracownika służby zdrowia w celu wypełnienia naszych zobowiązań prawnych, prawdopodobnie nie będzie mu przysługiwało prawo do sprzeciwu wobec takich czynności przetwarzania, ale standardowo będzie mieć on prawo do uzyskania dostępu do tych informacji lub ich zmiany, o ile nie utrudni to wykonywania naszych zobowiązań prawnych. Jeżeli przetwarzamy Dane osobowe pracownika służby zdrowia w celu wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z umowy, której stroną jest dany pracownik służby zdrowia, może on nie mieć możliwości wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Jeżeli natomiast postanowi wycofać zgodę lub wnieść sprzeciw wobec wykonywanego przez nas przetwarzania, może to wpłynąć na naszą zdolność do realizacji zobowiązań umownych na jego rzecz.
- **Zgodny z prawem interes naszej firmy:** Możemy przetwarzać Dane osobowe pracowników służby zdrowia na podstawie zgodnego z prawem interesu naszej firmy zakładającego komunikację z pracownikami służby zdrowia i zarządzanie kontaktami z nimi w odniesieniu do naszych produktów i usług, badań naukowych i możliwości edukacyjnych. Oprócz innych ewentualnych praw opisanych poniżej pracownikowi służby zdrowia przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania jego Danych osobowych. Można zgłosić

swój sprzeciw, kontaktując się z nami w sposób opisany w poniższym punkcie „Jak się z nami skontaktować?”.

Komu i w jakich okolicznościach ujawniamy lub udostępniamy Dane osobowe?

Poniżej wymieniono podmioty, którym ujawniamy lub udostępniamy Dane osobowe:

- **Nasze podmioty stowarzyszone na całym świecie** — ujawniamy im dane w sposób opisany poniżej.
- **Firmy zewnętrzne, z którymi zawarliśmy kontrakty na świadczenie usług w naszym imieniu** i które wykonują czynności lub pełnią funkcje powiązane z opisanymi powyżej celami przetwarzania Danych osobowych. W takich sytuacjach wymagamy, by te firmy zewnętrzne działające w naszym imieniu zapewniały poufność i bezpieczeństwo Danych osobowych, które im udostępniamy. Te firmy zewnętrzne muszą wyrazić zgodę na postanowienia umowne zabraniające wykorzystywania lub ujawniania Danych osobowych w celach innych niż niezbędne do świadczenia usług na naszą rzecz, świadczenia usług w naszym imieniu lub przestrzegania obowiązujących przepisów lub regulacji.
- **Agencje i organy rządowe oraz dostępne publicznie witryny internetowe badań klinicznych.** Jeżeli pracownik służby zdrowia uczestniczy w charakterze badacza w dowolnym z prowadzonych przez nas badań klinicznych, możemy podać do wiadomości publicznej jego imię i nazwisko, firmowe dane kontaktowe oraz relację z naszą firmą. Takie informacje mogą zostać opublikowane on-line w naszej witrynie internetowej, w Europejskiej Bazie Danych Badań Klinicznych, na stronie ClinicalTrials.gov lub na innych podobnych stronach i w materiałach drukowanych.
- **Agencje, audytorzy i organy rządowe.** Jeżeli płacimy za usługi świadczone przez pracownika służby zdrowia, możemy ujawnić jego Dane osobowe, w tym dotyczące relacji finansowej z naszą firmą oraz wszelkich otrzymanych od nas kwot, organom, audytorom i agencjom rządowym. Takie ujawnienie może zostać dokonane w odniesieniu do wykonywanych przez nas czynności podlegających regulacjom i w odpowiedzi na upoważnione żądania udostępnienia informacji lub zgodnie z wymogami przepisów, regulacji lub kodeksów branżowych.
- **Potencjalni lub rzeczywisci nabywcy zewnętrzni.** Jeżeli podejmiemy decyzję o reorganizacji lub podziale naszej firmy w drodze sprzedaży, fuzji lub przejęcia, możemy udostępnić Dane osobowe pracowników służby zdrowia rzeczywistym lub potencjalnym nabywcom. Będziemy wymagać, by każdy taki nabywca traktował Dane osobowe w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Informacji o polityce prywatności.

W jaki sposób dokonujemy międzynarodowego transferu Danych osobowych?

Możemy przysyłać Dane osobowe pracowników służby zdrowia do naszych podmiotów stowarzyszonych na całym świecie. Nazwy i dane kontaktowe podmiotów stowarzyszonych Allergan można znaleźć na stronie <https://www.allergan.com/home>. Te podmioty stowarzyszone mogą ponadto przysyłać Dane osobowe pracowników służby zdrowia do innych naszych podmiotów stowarzyszonych na całym

świecie. Niektóre z naszych podmiotów stowarzyszonych i ich bazy danych mogą znajdować się w krajach, które nie zapewniają poziomu ochrony danych takiego jak przepisy obowiązujące w kraju zamieszkania danego pracownika służby zdrowia. Niemniej jednak wszystkie nasze podmioty stowarzyszone mają obowiązek traktować Dane osobowe w sposób zgodny z niniejszą Informacją o polityce prywatności oraz naszymi zasadami i procedurami w zakresie prywatności i ochrony danych.

Porozumienie o ochronie prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA: Allergan i podmioty stowarzyszone spółki w Stanach Zjednoczonych mogą otrzymywać Dane osobowe od osób w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) i w Szwajcarii. Przestrzegamy zasad Porozumienia o ochronie prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA („Zasady porozumienia o ochronie prywatności”) w odniesieniu do gromadzenia, wykorzystywania i przechowywania Danych osobowych pochodzących z EOG i ze Szwajcarii. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami niniejszej Informacji o polityce prywatności a Zasadami porozumienia o ochronie prywatności moc nadrzędną mają Zasady porozumienia o ochronie prywatności. Więcej informacji na temat Porozumienia ramowego o ochronie prywatności oraz nasz certyfikat można znaleźć na stronie <https://www.privacyshield.gov/>. Zgodnie z wymogami Porozumienia ramowego o ochronie prywatności funkcję naszego zewnętrznego podmiotu rozwiązywania sporów pełni Międzynarodowe Centrum Rozstrzygania Sporów (International Centre for Dispute Resolution, ICDR). Aby złożyć skargę dotyczącą zgodności naszych działań z Porozumieniem o ochronie prywatności, można skontaktować się bezpośrednio z nami lub z ICDR pod adresem <https://www.adr.org/aaa/faces/services/fileacase>. W pewnych okolicznościach możliwe może być rozpoczęcie wiążącego postępowania arbitrażowego. Podlegamy uprawnieniom dochodzeniowym i egzekucyjnym Federalnej Komisji Handlu USA pod względem przestrzegania Zasad porozumienia o ochronie prywatności.

Możemy przysyłać Dane osobowe do firm zewnętrznych, z którymi podpisaliśmy kontrakty na świadczenie usług w naszym imieniu i które wykonują czynności lub pełnią funkcje powiązane z opisanymi powyżej celami przetwarzania Danych osobowych. Te firmy zewnętrzne zobowiązane są na mocy postanowień umownych do przestrzegania obowiązujących przepisów lub regulacji, w tym muszą stosować prawidłowy mechanizm transferu międzynarodowego Danych osobowych UE, by móc otrzymywać Dane osobowe UE. Może on obejmować spełnienie wymogu „adekwatności” według Komisji Europejskiej, certyfikaty Porozumienia o ochronie prywatności UE-USA i/lub Szwajcaria-USA i/lub zawarcie z nami standardowych klauzul umownych UE.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących wykonywanego przez nas międzynarodowego transferu Danych osobowych, proszę skontaktować się z nami za pomocą informacji podanych w poniższym punkcie „Jak się z nami skontaktować?”.

W jaki sposób chronimy Dane osobowe?

Stosujemy stanowiące standard branżowy zabezpieczenia administracyjne, techniczne i fizyczne w celu ochrony Danych osobowych przed utratą, kradzieżą, niewłaściwym wykorzystaniem, nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją, ujawnieniem i zniszczeniem. Ograniczamy dostęp do Danych osobowych wyłącznie do tych pracowników i firm zewnętrznych działających w naszym imieniu, które mają zgodną z prawem potrzebę biznesową uzyskania takiego dostępu. Warunkiem dokonania przez nas transferu

Danych osobowych do firm zewnętrznych działających w naszym imieniu jest otrzymanie pisemnego zapewnienia, że Dane osobowe będą chronione w sposób zgodny z niniejszą Informacją o polityce prywatności oraz naszymi zasadami i procedurami ochrony prywatności.

Przez jak długi okres przechowujemy Dane osobowe?

Dane osobowe pracowników służby zdrowia są przechowywane przez okres obowiązywania relacji z naszą firmą. Zachowamy i będziemy przechowywać gromadzone Dane osobowe zgodnie z naszymi Firmowymi zasadami przechowywania danych. Po przewidzianym okresie zostaną one zarchiwizowane lub usunięte. Szczegółowy opis naszych praktyk w zakresie przechowywania danych można znaleźć pod adresem <https://www.allergan.com/home>. Należy uwzględnić, że pewne informacje mogą być przechowywane przez dłuższy okres czasu, jeżeli mamy trwałe zobowiązania wobec danej osoby lub jeżeli jest to wymagane na mocy miejscowych przepisów.

Jakie prawa przysługują osobom, których dotyczą dane?

Mają one prawo do wglądu i uzyskania kopii swoich Danych osobowych będących w naszym posiadaniu, w tym kopii elektronicznej, a także prawo do zażądania od nas dokonania korekty nieprawidłowych lub niekompletnych Danych osobowych będących w naszym posiadaniu. Mają również prawo do zażądania usunięcia Danych osobowych, jeżeli nie są już one potrzebne do celów, dla których zostały przekazane, a jeżeli usunięcie nie jest możliwe — do ograniczenia sposobu przetwarzania Danych osobowych do pewnych limitowanych celów. Mają także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich Danych osobowych. W pewnych okolicznościach może im przysługiwać prawo do zażądania, byśmy przestali kopiować ich Danych osobowych do wybranej osoby trzeciej.

Aby skorzystać z dowolnego z tych praw, proszę skontaktować się z nami w sposób opisany w poniższym punkcie „Jak się z nami skontaktować?”. Osoby, których dotyczą dane, mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (szczegóły opisano w poniższym punkcie „Środki prawne”) w razie przekonania, że ich prawa zostały naruszone.

Co stanie się w sytuacji, gdy dokonamy zmian w niniejszej Informacji o polityce prywatności?

Od czasu do czasu możemy wprowadzać zmiany w niniejszej Informacji o polityce prywatności w celu odzwierciedlenia zmian w zakresie naszych zobowiązań prawnych lub sposobu, w jaki przetwarzamy Dane osobowe. Przekażemy powiadomienie o wprowadzeniu wszelkich istotnych zmian w niniejszej Informacji o polityce prywatności. Zmiany te wejdą w życie w momencie powiadomienia o nich.

Jak się z nami skontaktować w razie pytań lub wątpliwości?

Proszę kontaktować się ze Specjalistą ds. ochrony danych UE (Data Protection Officer, DPO), korzystając z poniższych informacji, by:

- zadać pytanie;
- zgłosić wątpliwości lub skargę;
- wycofać się z programu lub usługi i/lub
- skorzystać z dowolnego z wymienionych powyżej przysługujących praw, w tym prawa do dostępu, korekty i przenośności danych, sprzeciwu wobec ich przetwarzania, ograniczenia dostępu do nich i zażądania ich usunięcia.

DPO UE w Allergan

Adres korespondencyjny:

Allergan Ltd, Marlow International Parkway, Marlow, Buckinghamshire, SL7 1YL, Wielka Brytania

Adres e-mail:

IR-EUDPO@allergan.com

Jakie środki prawne są dostępne?

Aby uzyskać więcej informacji na temat swoich praw w zakresie prywatności i ochrony danych lub w razie braku możliwości rozwiązania problemu bezpośrednio z naszą firmą i chęci wniesienia skargi proszę skontaktować się z krajowym organem ds. ochrony danych lub z głównym organem nadzorczym ds. ochrony danych dla Allergan:

Irlandzki Komisarz ds. Ochrony Danych

Adres korespondencyjny:

Canal House, Station Road, Portarlinton, R32 AP23 Co. Laois

Numery telefonu:

+353 57 8684800

+353 (0)761 104 800

Adres e-mail:

info@dataprotection.ie